### **TUTORIAL PARA EX-ALUNO SOLICITAR DE DOCUMENTOS ACADÊMICOS**

#### 1. Como é feita a solicitação?

A partir de 2/1/2023 os processos de rotinas acadêmicas devem ser abertos pelos estudantes via SEI (sei.ufla.br) utilizando o Módulo de Peticionamento Eletrônico.

Siga as orientações da PROGRAD: https://prograd.ufla.br/discentes/rotinas-academicas

Independente da necessidade de realizar uma solicitação, neste momento, é preciso realizar o primeiro acesso, clique abaixo para ver o tutorial.

Informações gerais:

https://portalsei.ufla.br/ ou 'Como iniciar um processo'.

https://kb.ufla.br/books/manual-de-sistemas-o3k/page/primeiro-acessso-de-discente

Antes de solicitar a emissão de documentos, verifique:

Em relação às ementas, primeiramente você deve entrar no endereço <u>https://sig.ufla.br/modulos/publico/matrizes\_curriculares/index.php</u>, para verificar se as ementas estão disponíveis:

Selecionar o curso

Seleciona a sua matriz

E baixe cada ementa que já contém o código de verificação.

Caso as ementas não estejam disponíveis, ou queira solicitar outro documento, precisa cadastrar o processo no SEI, conforme descrito no número 4.

#### 2. Tem alguma taxa?

Depende do tipo de documento.

Para emissão do <u>histórico escolar</u>, no caso de ex-alunos, é cobrado o valor de R\$43,25 (quarenta e três reais e vinte e cinco centavos).

Os Programas de disciplinas (<u>ementas</u>), bem como a Matriz Curricular, estão disponíveis no endereço <u>www.sig.ufla.br</u> (não precisa fazer o login): no lado esquerdo da tela, clique em Matrizes Curriculares e Ementas, selecionar o curso e o próprio interessado pode imprimir as ementas que precisar. Caso o interessado queira ementa **assinada**, deve solicitar por

formulário próprio e é cobrado o valor de R\$8,65 (oito reais e sessenta e cinco centavos) por ementa.

#### 3. Passo a passo para a emissão da Guia do PagTesouro:

**3.1.** Acessar o endereço eletrônico <u>https://drca.ufla.br</u>/ e clicar em TAXAS.

Militar Datca Prègne Principal Graduação Mestrado e Doutorado Lato Sensu é Residência em Saúde	Graduação Formições sobre graduação	Mestrado e Doutorado informações socier a Pás Graduação Sincur Serou	Lato Sensu e Residência em Saúde Informações sobre a Pos Graduação Jaio Sensu	
Dekonas Bevaldação/Recontracimento de Diplomes Taxas Legisleção Notriclas Inicio	Administrativo Informações sotre o admentarativo	Diplomas Informações sobre os diplomas	Taxas Informações sobre as Taxas Acodômicas	
ACCESIO A SESTIMANS SIG - Sistema Integrado de Gestão SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadômicas	Services om Dostanue			

**3.2.** Seguir as orientações para emitir o documento, proceder o pagamento:

+ + 0	O 8 Housena	dabetum	ΞΩ	9 3
				-
	Acesso è leformação	Taxas Acadêmicas		
	MENU DECA	As taxas deverão ser pagas nas agências do Banco do Brasil, através de Guia de Recoltomento da União - G	RJ a ser preerichida e	
	Página Principal	Indexes are being mitter internet and a second part of a first second of and		
	Graduação	Gestala: 15251		
	Mettrado e Doutorado	Nome da Unidade: Universidade Federal de Lavras		-
	Lato Sensu e Residêncio em Saúde	Código de recolhimento: 200322 Número de referência: 156309		
	Administrativo	Competificia (mm/assa) Vencimento (difficial (assa)		
	Diplomas	CPF du Contribuinte		
	Revalidação/Reconhecimento de Diplomas	Nome no commounte: criptar o nome completo, sem apreviações Valor principal Valor notal		
	Taxati	Após o preenchimento dos campos, escolha a opção "Emitir GRU" e imprima a gua a ser paga, no Banco de	5 Brand	
	Legislação	Dirija-se à DRCA com a guia paga para solicitação do documento:		
	Noticias	Tabela de Taxas Acadêmicas		
	inkio	Serviços prestados	Valor (R\$)	
1	ACTIVO A VIRTUMAS	Cartificado de Especializacilo ( ato Garau ( 29 Ma )	60.00	

Clicar no link correspondente ao serviço desejado.

# Após o pagamento, salvar o comprovante para anexar no peticionamento que deve ser realizado no SEI

#### 4. Passo a passo para o egresso solicitar a emissão do documento no SEI

**4.1.** Para protocolar a sua solicitação, acesse o portal SEI no link a seguir: <u>https://portalsei.ufla.br/</u>.

**4.2.** Em "usuário externo", faça seu login.

Atenção: caso seja o primeiro acesso ao sistema, verifique o tutorial para primeiro acesso no link a seguir: https://kb.ufla.br/books/manual-de-sistemas-o3k/page/primeiro-acesso-

4.3. Ao acessar o sistema (SEI),

clique em "menu" (canto direito superior da tela).

Do lado esquerdo, clique em "peticionamento"

"processo novo".

Selecione a opção "Graduação: Emissão de Documentos"

**4.4.** Atenção para o preenchimento:

- Especificação: informe o curso e seu nome completo.

- Documento principal: clique em: Grad.: Requerimento para emissão de documentos (clique aqui para editar conteúdo)

preencha os dados solicitados

selecione o tipo de documento que quer solicitar

Salvar

Assinar

Documentos complementares (egresso, incluir o comprovante de pagamento)

(aluno ativo não precisa pagar nem incluir documento)

Escolher arquivo

Tipo de documento: Comprovante de recolhimento de taxas

## Complemento tipo de documento: Comprovante

Formato: nato-digital

Clique em Adicionar

Clique em Peticionar

sel								
Cadride de Lonson Talances Marca Talance Marca Talance	Peticionamento de Processo N	lavo						-
Policieumo	<ul> <li>Considering on a strain of the second strain of the second</li></ul>	and research	initian aprinte trans 18 milionarie Provin 19 milionarie Jacob	ni, maanti in yoo yoo yooyi yo anti-maanti in yoo yoo yoo yoo maa yoo yoo yoo yoo	pro-tamos de intractario per la como de ante contras contrastas de forma	angeroek tantat is ke ortsa katol kere Indensi katol kerena k	i andro matasi se tonglo m pr Generati i antinio franci is at	r, m. rus titis i Mata ik
	Caperting do search produce of another							
	Electronic and the second	********	Papelers (eggs)	n etter en societ i filmensen a en so her societare des Stranton et 12:20000	ungensk Stiffens in klasse av fransvisission	enne stalik instantala katira an armir i	lino, ya putel eki-ke i putya	incente en
		•	Campionentis de Tajo Naprileve (Legal 🚺 Internez de Desput	der Dessenantion 🖬				
	Total di Spine		i lasti			Watch Come	lean (	