

TUTORIAL PARA PETICIONAMENTO ELETRÔNICO NO SEI

Passo 1) Após realizar o login no sistema como usuário externo

https://sei.ufla.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0, o discente deverá selecionar a opção Petição>Processo Novo conforme abaixo:



Passo 2) Será exibida a tela abaixo. Agora o discente deverá selecionar a opção que corresponde a solicitação da rotina acadêmica desejada:



Passo 3) Após selecionar a opção desejada será exibida a tela abaixo. Nela os discentes devem preencher os campos solicitados.

- **Especificação:** informe: Nome e curso

- **Documento:**

- **Documento Principal:** Clique em Escolher arquivo para fazer o upload do documento e clique em adicionar

Ou se for o caso de formulário editável:

Preencha o formulário editável e clique em Salvar

- **Tipo do documento,** selecione o tipo de documento. Ex.: Ementa ou Histórico, dentre outros.

- **Complemento,** especifique o nome do documento. Ex.: Currículo

- **Nível de acesso:** selecione “restrito”

- **Hipótese legal:** selecione “informação pessoal”

- **Formato:**

- **Nato Digital** (se o arquivo foi criado em meio eletrônico)
- **Digitalizado** (caso um documento em papel tenha sido digitalizado).
- **Conferência com o documento digitalizado:** cópia simples
- Clique em “adicionar”.

- **Documentos Complementares:** Clique em Escolher arquivo para fazer o upload do documento

- **Tipo do documento,** selecione o tipo de documento. Ex.: Certificado

- **Complemento,** especifique o documento. Ex.: Certificados para CCC

- **Nível de acesso:** selecione “restrito”

- **Hipótese legal:** selecione “informação pessoal”

- **Formato:**

- **Nato Digital** (se o arquivo foi criado em meio eletrônico)
- **Digitalizado** (caso um documento em papel tenha sido digitalizado).
- **Conferência com o documento digitalizado:** cópia simples

- Clique em “adicionar”

Para finalizar o pedido e encaminhar o processo para a unidade de destino é só clicar em peticionar

Cargo/Função: Discente

Confirme com sua senha do SEI.

Peticionamento do Processo Novo

Tipo de Processo: Novo Inquérito Peticionamento base de Petição

Características sobre o Tipo de Processo

Ordem de criação do processo:

1. Peticionamento de Peticionamento base de Petição
2. Juntas (quando houver)

Finalidade do Peticionamento

Descrição processual limitada a 50 caracteres

Intervenção:

Documentos

Os documentos devem ser entregues através deste site de sua exclusiva responsabilidade e conformidade com as regras informadas a seguir. Os arquivos de imagens que forem indicadas devem obedecer ao tamanho máximo de 10MB por arquivo e devem ser enviados em um único momento sem necessidade de upload múltiplo.

Documento Principal: Sim Não. No Peticionamento base de Petição não há este documento.

Nome de Acesso: Nome Legal:

Nome de Acesso: Nome Legal:


Documento Complementares (03 MB):

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nome de Acesso: Nome Legal:

Formato: Imagem Documento

Nome do Arquivo: Data: Tamanho: Documento: Nome de Acesso: Formato: Ação

Observação: Caso o discente tenha dúvidas quanto ao correto preenchimento dos campos, é possível obter mais informações acessando o ícone de interrogação  .