

Tutorial para estudantes que desejam solicitar recuperação de trabalhos escolares, regime especial ou abono de faltas (e também caso necessário fazer o recurso)

Passo 1) Ter ciência da Legislação:

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 21/2022 – disponível em:

https://prograd.ufla.br/images/arquivos/instru%C3%A7%C3%B5es_normativas/IN_PROGRAD_n_21_nov_de_2022_assinado.pdf

RESOLUÇÃO CEPE Nº 473, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2018, *Consolidada pela Resolução Normativa CEPE nº 028/2022*- disponível em:

<https://prograd.ufla.br/legislacao/normas-gerais-de-graduacao/2-uncategorised/1107-regulamento-graduacao-ufla>

Passo 2) Como fazer o pedido.

Passo 2.1) Registrando o seu pedido no SIG.

Você tem 5 dias úteis a partir da data inicial do seu afastamento para cadastrar o seu pedido no SIG, baixar o comprovante de registro e encaminhar via SEI à Secretaria Integrada do seu curso.

Obs: ATESTADO MÉDICO ACIMA DE 5 DIAS PRECISA DE CID (IN 021/2022, Inciso II, Art. 3º)

Após logar no SIG (sig.ufla.br), acesse a opção “Documentos Acadêmicos”.



Em seguida, acesse a opção “Requerer Recuperação de Trabalhos Escolares, Regime Especial ou Abono”.

UFPA SIG

Dados do Usuário Sair

Página Principal » Documentos Acadêmicos

ALUNOS DE GRADUAÇÃO

- Atividade Acadêmica Internacional
- Bolsas Institucionais
- Central do Aluno
- Documentos Acadêmicos
- Editais de Bolsas Institucionais
- Entidades de Extensão
- Formatura
- Monitores Disciplinas
- Processos Seletivos
- Projetos Comunitários
- Projetos de Extensão
- Questionários a Responder
- Renovação de Matrícula
- Responder à Consulta de Demanda de Matrícula
- Seleção de Bolsas
- Solicitações de Estágio

DADOS ABERTOS / MANTENEDOR

- Relatórios de Dados Abertos

PROEC/EVENTOS PARTICIPANTE

- Eventos da Instituição
- Minhas Inscrições em Eventos

SERVIÇOS

- Comprovar Autenticidade de Documentos
- Lista Telefônica
- Resultados de Editais com

Documentos Acadêmicos

Ajuda

- Documentos Acadêmicos
 - Atestado de Apto para Colação
 - Atestado de Matrícula Resumido
 - Atestado de Matrícula Completo
 - Atestado de Matrícula em Atividade Acadêmica Internacional
 - Atestado de Mobilidade Acadêmica
 - Atestado de Moradia Estudantil
 - Atestado de Trancamento
 - Atestado de Vulnerabilidade Socioeconômica
 - Tabela de Coeficientes de Rendimentos
 - Histórico Oficial
 - Histórico Completo
 - Histórico com Falta
- **Requerimentos Específicos**
 - **Requerer Recuperação de Trabalhos Escolares, Regime Especial ou Abono**

Opções: Situação de Requerimentos

Em seguida, preencha as informações solicitadas e clique em "Cadastrar".

DADOS ABERTOS / MANTENEDOR

- Relatórios de Dados Abertos

PROEC/EVENTOS PARTICIPANTE

- Eventos da Instituição
- Minhas Inscrições em Eventos

SERVIÇOS

- Comprovar Autenticidade de Documentos
- Lista Telefônica
- Resultados de Editais com Seleção por Sorteio

Opcões

- Acompanhamento de Filhos
- Aluno Reservista
- Atestado Médico, de Cirurgião Dentista ou de Psicólogo
- Atividades Relacionadas à Justiça Eleitoral
- Casamento
- Convocação para Audiência Judicial
- Doação de Sangue
- Falecimento
- Licença Maternidade
- Licença Paternidade
- Participação em Eventos
- Representação estudantil - CONAES/Órgãos Colegiados
- Outro motivo

Procedimentos

Período de Afastamento

Atenção:

- Preencha os campos abaixo com o período em que ficou afastado. Caso tenha sido apenas um dia, preencha o início e término com a mesma data.
- As datas precisam estar dentro do período letivo, que vai de 26/10/2020 a 19/06/2021.
- O requerimento só será aceito caso seja efetuado até cinco dias letivos após o início do prazo pretendido.

Data de Início*: 1 / Maio / 2031

Data de Término*: 2 / Maio / 2031

Horário de Afastamento

Tipo de Afastamento: O dia inteiro

Observação

Observação:

[Voltar para "Documentos Acadêmicos"](#)

Clique em “imprimir o Documento” para baixar o PDF do comprovante de registro do seu pedido de afastamento, cujo número será exibido na linha seguinte, nesse exemplo foi o número “119596”.

The screenshot displays a web interface with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes categories like 'ALUNOS', 'DADOS ABERTOS / MANTENEDOR', 'PROEC/EVENTOS PARTICIPANTE', and 'SERVIÇOS'. The main content area features a green notification box at the top with the following text:

Avisos:

- Requerimento de Recuperação de Trabalhos Escolares, Regime Especial ou Abono cadastrado com sucesso
- Requerimento cadastrado com sucesso
- **Clique aqui para imprimir o DOCUMENTO.**
- O protocolo deste requerimento é: "119596". Anote esse número de protocolo para apresentá-lo, obrigatoriamente, na Secretaria dos Colegiados juntamente com o comprovante
- Para acompanhar a situação deste requerimento, acesse a ferramenta "Situação de Requerimentos"

Below the notification, there is a form titled 'Motivo do Pedido de Afastamento: Atestado Médico, de Cirurgião Dentista ou de Psicólogo'. The form includes the following fields:

- Motivo do Pedido de Afastamento:** Atestado Médico, de Cirurgião Dentista ou de Psicólogo
- Outro Motivo:** Não definido
- Atendimento com Profissional da Ufla:** Não
- Período de Afastamento:**
 - Data de Início:** 01/05/2021
 - Data de Término:** 01/06/2021
- Horário de Afastamento:**
 - Hora de Início:** 00:00:00
 - Hora de Término:** 23:59:59
- Observação:** Não definido

At the bottom of the form, there is a link: 'Cadastrar outro Requerimento de Recuperação de Trabalhos Escolares, Regime Especial ou Abono' and a button: 'Voltar para "Documentos Acadêmicos"'. A small 'Ajuda' icon is visible in the top right corner.

Passo 2.2) Enviando o seu pedido de afastamento para a Secretaria Integrada do seu curso pelo SEI.

O pedido deverá ser realizado pelo SEI pelo Peticionamento de Processo Novo (conforme abaixo). Lembrando que a partir da data de início do seu afastamento, você terá **5 dias úteis para cadastrar o seu pedido de afastamento dos casos citados nesse tutorial por meio do SIG e enviar o processo pelo SEI.**

Para protocolar a sua solicitação, acesse o portal SEI no link a seguir: <https://portalsei.ufla.br/> .

2.2.1 Em “usuário externo”, faça seu login. Atenção: caso seja o primeiro acesso ao sistema, verifique o tutorial para primeiro acesso no link a seguir: <https://kb.ufla.br/books/manual-de-sistemas-o3k/page/primeiro-acesso-de-discente>

ALUNOS DE GRADUAÇÃO

- Atividade Acadêmica Internacional
- Bolsas Institucionais
- Central do Aluno
- **Documentos Acadêmicos**
- Editais de Bolsas Institucionais
- Entidades de Extensão
- Formatura
- Monitores Disciplinas
- Processos Seletivos
- Projetos Comunitários
- Projetos de Extensão
- Questionários a Responder
- Renovação de Matrícula
- Responder à Consulta de Demanda de Matrícula
- Seleção de Bolsas
- Solicitações de Estágio

DADOS ABERTOS / MANTENEDOR

- Relatórios de Dados Abertos

PROEC/EVENTOS PARTICIPANTE

- Eventos da Instituição
- Minhas Inscrições em Eventos

SERVIÇOS

- Comprovar Autenticidade de Documentos
- Lista Telefônica
- Resultados de Editais.com

Apresentação

SIG é o sistema integrado de gestão da UFLA.

Este sistema compartilha informações entre diversos departamentos, setores e pró-reitorias.

Aviso: Olá calouro(s), logo após a liberação de sua matrícula na UFLA, se for de seu interesse, você poderá solicitar acesso à Assistência Estudantil.



Em seguida, acesse a opção “Situação de Requerimentos”.

UFRN SIG

Dados do Usuário Sair

Página Principal » Documentos Acadêmicos

ALUNOS DE GRADUAÇÃO

- Atividade Acadêmica Internacional
- Bolsas Institucionais
- Central do Aluno
- Documentos Acadêmicos
- Editais de Bolsas Institucionais
- Entidades de Extensão
- Formatura
- Monitores Disciplinas
- Processos Seletivos
- Projetos Comunitários
- Projetos de Extensão
- Questionários e Responder
- Renovação de Matrícula
- Responder à Consulta de Demanda de Matrícula
- Seleção de Bolsas
- Solicitações de Estágio

DADOS ABERTOS / MANTENEDOR

- Relatórios de Dados Abertos

PROEC/EVENTOS PARTICIPANTE

- Eventos da Instituição
- Minhas Inscrições em Eventos

SERVIÇOS

- Comprovar Autenticidade de Documentos
- Lista Telefônica
- Resultados de Editais com

Documentos Acadêmicos Ajuda

- **Documentos Acadêmicos**
 - Atestado de Apto para Colação
 - Atestado de Matrícula Resumido
 - Atestado de Matrícula Completo
 - Atestado de Matrícula em Atividade Acadêmica Internacional
 - Atestado de Mobilidade Acadêmica
 - Atestado de Moradia Estudantil
 - Atestado de Trancamento
 - Atestado de Vulnerabilidade Socioeconômica
 - Tabela de Coeficientes de Rendimentos
 - Histórico Oficial
 - Histórico Completo
 - Histórico com Falta
- **Requerimentos Específicos**
 - Requerer Recuperação de Trabalhos Escolares, Regime Especial ou Abono

Opções: Situação de Requerimentos

Clique em "Consultar"

The image shows a screenshot of the SIG (Sistema de Informação Gerencial) web interface. The page title is "Situação de Requerimentos". The navigation menu on the left includes sections for "ALUNOS DE GRADUAÇÃO", "DADOS ABERTOS / MANTENEDOR", "PROEC/EVENTOS PARTICIPANTE", and "SERVIÇOS". The main content area features a search filter box titled "Opções de Busca" with dropdown menus for "Situação:", "Aprovados:", and "Contabilizados:", all set to "Todos". A yellow warning icon indicates that "Requerimentos contabilizados são aqueles que envolvem pagamento." A "Consultar" button is highlighted with a red box. Below the search box, there is a "Voltar para 'Documentos Acadêmicos'" link and a smaller "Consultar" button.

Selecione a última página e clique em "Exibir".

tornou-se equivalente a: "GCH102 - Introdução a Filosofia" - (02/03/2018):
Reaproveitamento de Crédito Interno - A ✓ ● ■ 0 ✖
disciplina: "GCH104 - Sociologia" tornou-se equivalente à: "GCH104 - Sociologia" - (02/03/2018):
Reaproveitamento de Crédito Interno - A ✓ ● ■ 0 ✖
disciplina: "GEL102 - Leitura e Produção de Textos I" tornou-se equivalente à: "GEL102 - Leitura e Produção de Textos I" - (02/03/2018):
Reaproveitamento de Crédito Interno - A ✓ ● ■ 0 ✖
disciplina: "GEL178 - Habilidades em Língua Inglesa I" tornou-se equivalente à: "GEL178 - Habilidades em Língua Inglesa I" - (02/03/2018):
Reaproveitamento de Crédito Interno - A ✓ ● ■ 0 ✖
disciplina: "GEX101 - Matemática Fundamental" tornou-se equivalente à: "GEX101 - Matemática Fundamental" - (02/03/2018):
Reaproveitamento de Crédito Interno - A ✓ ● ■ 0 ✖
disciplina: "GCC101 - Algoritmos e Estrutura de Dados I" tornou-se equivalente à: "GCC101 - Algoritmos e Estrutura de Dados I" - (02/03/2018):
Reaproveitamento de Crédito Interno - A ✓ ● ■ 0 ✖
disciplina: "GCC103 - Matemática Discreta" tornou-se equivalente à: "GCC103 - Matemática Discreta" - (02/03/2018):

Total: 44 Requerimentos Página: 1 ▾ **Exibir**

1
2
3
3

Voltar para "Documentos Acadêmicos"

Enquanto a “bolinha” do seu pedido estiver amarela significa que o seu pedido está sendo avaliado, se a “bolinha” ficar verde significa que o seu pedido foi aceito e se a “bolinha” ficar vermelha significa que o seu pedido foi recusado.

Comprovar Autenticidade de Documentos
Lista Telefônica
Resultados de Editais com Seleção por Sorteio

a: "GEX108 - Calculo III" - (07/03/2021):
Histórico Escolar Oficial Assinado - (07/03/2021): ✓ ● 📄 0 🚫
Reaproveitamento de Crédito Interno - A disciplina: "GAE222 - Administração Pública I" tornou-se equivalente à: "GAE108 - Teoria Econômica" - (07/03/2021):
Equivalência de Disciplina - A disciplina: "GCC103 - Matemática Discreta" tornou-se equivalente à: "GEX158 - Equações Diferenciais Parciais" - (08/03/2021): ✓ ● 📄 0 ✖
Equivalência de Disciplina - As disciplinas: "GEX101 - Matemática Fundamental" "GEX103 - Introdução à Lógica" tornaram-se equivalentes à: "GEX108 - Cálculo III" - (08/03/2021):
Reaproveitamento de Crédito Interno - A disciplina: "GAE222 - Administração Pública I" tornou-se equivalente à: "GAE108 - Teoria Econômica" - (08/03/2021):
Reaproveitamento de Crédito Interno - A disciplina: "GAE222 - Administração Pública I" tornou-se equivalente à: "GAE108 - Teoria Econômica" - (08/03/2021): ✓ ● 📄 0 🚫
Histórico Escolar Oficial Assinado - (08/03/2021): ✓ ● 📄 0 🚫
Histórico Escolar Completo Assinado - (22/03/2021): ✓ ● 📄 0 🚫
Recuperação de Trabalhos Escolares, Regime Especial ou Abono - (02/05/2021): 🕒 ● 📄 0 ✖

Total: 44 Requerimentos Página: 3 Exibir

[Voltar para "Documentos Acadêmicos"](#)

Universidade Federal de Lavras - UFLA

Para Reuperação de trabalhos escolares (IN PROGRAD 21/2022 Art. 2º) - (1 a 5 dias)

Caso você consiga a aprovação do seu afastamento, **VOCÊ DEVERÁ CONTACTAR** os professores para organizar a reposição das atividades avaliativas perdidas, mas você continuará com as faltas.

Para Regime Especial (IN PROGRAD 21/2022 Art. 3º) - (acima de 5 dias – em caso de atestado é necessário constar o CID)

Caso você consiga a aprovação do seu afastamento, **VOCÊ DEVERÁ CONTACTAR** os seus

professores para organizar a reposição das atividades avaliativas perdidas e você deverá combinar com o professor a execução de atividades complementares definidas entre vocês para que o professor não registre as suas faltas. Além disso, você deve esclarecer com os professores que recebeu o Regime Especial, para alertá-los de não registrarem as suas faltas mediante acordo de atividades extras combinadas entre você e eles.

Para Abono de Faltas (IN PROGRAD 21/2022 Art. 4º)

Caso você consiga a aprovação do seu afastamento, **VOCÊ DEVERÁ CONTACTAR** os professores para organizar a reposição das atividades avaliativas perdidas e o próprio SIG abonará as faltas registradas pelos seus professores.

Passo 4) Como recorrer de um pedido recusado.

Caso a “bolinha” fique vermelha, clique sobre o título do seu pedido de afastamento:

(08/03/2021):
Equivalência de Disciplina - As disciplinas: "GEX101 - Matemática Fundamental" "GEX103 - Introdução à Lógica" tornaram-se equivalentes à: "GEX108 - Cálculo III" - (08/03/2021):
Reaproveitamento de Crédito Interno - A disciplina: "GAE222 - Administração Pública I" tornou-se equivalente à: "GAE108 - Teoria Econômica" - (08/03/2021):
Reaproveitamento de Crédito Interno - A disciplina: "GAE222 - Administração Pública I" tornou-se equivalente à: "GAE108 - Teoria Econômica" - (08/03/2021):
Histórico Escolar Oficial Assinado - (08/03/2021):
Histórico Escolar Completo Assinado - (22/03/2021):
Recuperação de Trabalhos Escolares, Regime Especial ou Abono - (02/05/2021):

Total: 44 Requerimentos Página: 3 Exibir

Você poderá ver o motivo pelo qual o seu pedido foi recusado.

Horário de Afastamento
Horários : Não definido.

Observação
Observação: Não definido
Observação Registrada na Análise:
Pedido indeferido pelo motivo XXXXXX.

Protocolo do Documento
Protocolo: 119596

[Voltar para "Situação de Requerimentos"](#)

Para recorrer, o discente deve cadastrar um novo pedido de afastamento **no SIG**, seguindo o Passo 2.1 deste tutorial:

- Baixar o novo Requerimento do SIG e enviá-lo no mesmo processo (Petição Intercorrente – verificar tutorial) junto com o documento comprobatório do afastamento enviado pela primeira vez corrigido (se for o caso).
- Redigir uma carta no word se contrapondo ao motivo do indeferimento e opcionalmente juntar novos documentos que embasem o seu pedido de afastamento.
- Baixar o formulário

https://prograd.ufla.br/images/arquivos/formularios/novos_formularios/Requerimento_recurso.docx

Preencha-o de forma digitada e assine por meio do gov.br. Salve tudo em pdf e realize o envio dos documentos pelo módulo de **Petição Intercorrente no SEI** (verificar Tutorial de “Petição Intercorrente”) seguindo o Passo 2.2. Você terá **o prazo de até 5 dias úteis a partir do resultado do indeferimento exibido no SIG, por isso é importante acompanhar diariamente.**